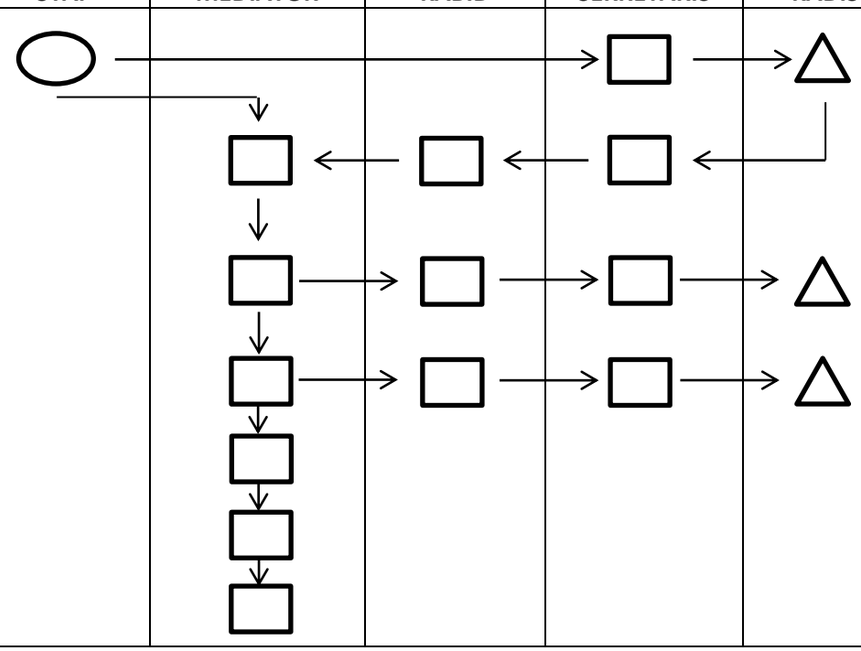
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELESAIAN PERSELISIHAN HI

UNIT KERJA : SEKSI PENYELESAIAN PESELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	MEDIATOR	KABID	SEKRETARIS	KADIS	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Pekerja SP/SB dan pengusaha mencatatkan perselisihan ke Dinas Tenaga Kerja Kota Sorong.							1 Hari	Disposisi Surat	
2.	Mendisposisikan surat untuk penugasan penyelesaian kasus perselisihan HI.							1 Hari	Disposisi Surat	
3.	Membuat surat perintah tugas untuk melaksanakan mediasi penyelesaian perselisihan HI.							1 Hari	Surat Perintah Tugas	
4.	Membuat surat panggilan kepada kedua belah pihak yang berselisih.							10 Hari	Surat Panggilan	30 hari maksimal penyelesaian perselisihan HI.
5.	Melaksanakan mediasi.							10 Hari	Kedua belah pihak dipanggil untuk mediasi	
6.	Membuat Anjuran, membuat Perjanjian Bersama (PB).							10 Hari	Anjuran/Risalah, PB	Kasus dilanjutkan ke PHI apabila anjuran/risalah tidak diterima.
7.	Setelah para Pihak menerima Anjuran.							10 Hari	Tidak Menjawab	Kerja Mediator selesai.